

Согласовано:

Председатель ПК

МБОУ СОШ с. Давлетово

/Аслаева Р.И./

«12» сентября 2020 года

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ

с. Давлетово МР

Абзелиловский район РБ

/Салихов И.И./

« » 2020 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА средней общеобразовательной школы с. Давлетово

Настоящие правила имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива школы, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

Прием и увольнение работников.

При приеме на работу администрация школы истребует у поступающего на работу следующие документы:

- паспорт;
- предоставление трудовой книжки;
- предъявление документов об образовании или профессиональной подготовке;
- предоставление медицинского заключения.

Прием на работу оформляется подписанием контракта в письменной форме между работником и школой.

Вновь поступившего работника администрация знакомит с должностной инструкцией, с условиями оплаты труда, разъясняет права и обязанности.

Перевод работников на другую работу производится только с их согласия.

Обязанности работников.

Все работники МБОУ СОШ с. Давлетово обязаны:

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила гигиены труда;
- беречь школьное имущество, бережно использовать материалы;
- вести себя достойно на работе, в общественных местах, своевременно выполнять и аккуратно вести установленную документацию.

Обязанности администрации

Администрация школы обязана:

- организовать труд педагогов и других работников школ так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий учебный год.
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда;
- осуществлять контроль за качеством образования, выполнением образовательных программ, учебных планов;
 - принимать меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины.
 - соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда;
 - контролировать соблюдение всех требований и инструкций по технике безопасности;
 - принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных заболеваний, своевременно предоставлять отпуск всем работникам:
 - создавать нормальные условия для хранения верхней одежды и другого имущества;
 - обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогическими и другими работниками школы.

Рабочее время

В МБОУ СОШ с. Давлетово установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели.

Расписание занятий составляется администрацией школы с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогических работников МБОУ СОШ с. Давлетово.

Администрация МБОУ СОШ с. Давлетово привлекает педагогических работников сверхурочному труду по школе в рабочее время.

Время осенних, зимних и весенних каникул является рабочим временем педагогов.

Общие собрания, заседания педагогического совета, совещания, как правило, не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – полутора часов, собрания школьников – одного часа, занятия кружков, секций от 45 минут до полутора часов.

Утверждено:

Председатель ПК

МБОУ СОШ с. Давлетово

Аслаева Р.И. /Аслаева Р.И./

сентября 2020 года

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ

с. Давлетово МР

Абзелиловский район РБ

Салихов И.И. /Салихов И.И./

« » 2020 года

Режим работы образовательного учреждения.

работает в 1 смену.

5-дневная учебная неделя – 1-11-е классы

5-дневная рабочая неделя

Записи уроков

смена

Урок 9.00 – 9.45

Урок 9.50 – 10.35

Урок 10.50 – 11.35

Урок 11.50 – 12.35

Урок 12.50 – 13.35

Урок 13.45 – 14.30

Урок 14.35 – 15.15